



FALLSTUDIE | Biologische Heilmittel Heel GmbH

# Heel realisiert elektronische Dokumentationsprozesse

Der Arzneimittelhersteller Heel hat gute Erfahrungen mit der Umstellung auf elektronische Prozesse auf Basis von Microsoft Office Sharepoint und EMC Documentum gemacht.

## Optimierte Verwaltungs- und Abstimmprozesse

Für die Umstellung auf einen einheitlichen elektronischen Workflow wurden zunächst die Verwaltungs- und Abstimmprozesse vereinheitlicht und eine neue Dokumentenstruktur mit definierten Hierarchien aufgestellt. Außerdem wurden die Verzeichnisstrukturen in SAP und im zentralen Dokumentationssystem (EMC Documentum) angepasst. Parallel wurde nach einer geeigneten IT-Unterstützung für die Verwaltung der Prüf- und Verfahrensdokumentationen gesucht. Vor der Einführung eines geeigneten elektronischen Verwaltungstools wurden die optimierten Verfahrensabläufe zunächst über ein Jahr erprobt.

## Umstellung auf einen elektronischen Workflow

»Der Dokumentationsprozess war bisher papierbasiert und damit im Ablauf aufwändiger und weniger effizient als elektronische Prozesse. Außerdem haben wir die Chance genutzt, die Prozesse zu optimieren und die internen an die

**-Heel**  
Healthcare designed by nature

Die Biologische Heilmittel Heel GmbH aus Baden-Baden ist einer der größten Hersteller homöopathischer Arzneimittel, die weltweit in 50 Ländern erhältlich sind. Heel hat etwa 900 verschiedene Produkte im Portfolio. Spezialgebiet von Heel sind homöopathische Kombinationspräparate, die in vielen Anwendungsbereichen erfolgreich von Ärzten und Patienten eingesetzt werden.

externen Prozesse anzugleichen. Damit konnten wir wichtige Effektivitätsvorteile realisieren«, beschreibt Monika Gartner, bei Heel Teamleiterin Processes and Projects im Fachbereich Supply Chain, den Ausgangspunkt für die Einführung eines elektronischen Workflows.

Für die Vorbereitung eines elektronischen Workflows wurden die Spezialisten für dokumentenbasierte Prozesse von der fme AG aus Braunschweig ins Boot geholt. Nach Analyse der Ausgangssituation bei Heel wurden gemeinsam ein geeignetes elektronisches Verfahren und eine passende Plattform ausgewählt. Nach Maßgabe des Lastenhefts von Heel und des Pflichtenhefts von fme wurde für die elektronische Verwaltung der Prüf- und Verfahrensdokumentation schließlich Microsoft Office Sharepoint Server ausgewählt. Eine der Vorgaben war die enge Verzahnung von Sharepoint mit dem ‚Regulatory Document Management System‘ von EMC Documentum.

Die bereits erprobten, neuen Verfahrensabläufe wurden als Prozesskette in Sharepoint abgebildet, einschließlich aller Dokument-Prüfungen, -Freigaben und -Übergaben an die Zulassungsabteilung bis zur Abgabe an die Zulassungsbehörde.

ID	Name	Status	Date
00004	ATROPHUM COMP. BULK APP. AT	11/20/2009	11/20/2009 8:03 PM
00005	ATROPHUM COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 4:32 PM
00006	CICUTIS COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 2:41 PM
00007	CAUSTICUM COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 1:45 PM
00008	CAUSTICUM COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 1:45 PM
00009	ICEDERBERG COMP. BULK APP. DE	10/23/2009	10/23/2009 11:06 AM
00010	ICEDERBERG COMP. BULK APP. DE	10/23/2009	10/23/2009 11:06 AM
00011	ICEDERBERG COMP. BULK APP. DE	10/23/2009	10/23/2009 11:06 AM
00012	SILFUR DA OEL	10/23/2009	10/23/2009 9:25 AM
00013	SILFUR DA OEL	10/23/2009	10/23/2009 9:25 AM
00014	ANAMERITA COCCULUS FRUCTUS	10/23/2009	11/27/2009 8:55 AM
00015	ATROPHUM COMP. BULK APP. APP	11/23/2009	10/23/2009 4:03 PM
00016	CICUTIS COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 2:41 PM
00017	CAUSTICUM COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 1:45 PM
00018	ICEDERBERG COMP. BULK APP. DE	10/23/2009	10/23/2009 11:06 AM
00019	ICEDERBERG COMP. BULK APP. DE	10/23/2009	10/23/2009 11:06 AM
00020	SILFUR DA OEL	10/23/2009	10/23/2009 9:25 AM
00021	SILFUR DA OEL	10/23/2009	10/23/2009 9:25 AM
00022	ANAMERITA COCCULUS FRUCTUS	10/23/2009	11/27/2009 8:55 AM
00023	ATROPHUM COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 4:03 PM
00024	CICUTIS COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 2:41 PM
00025	CAUSTICUM COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 1:45 PM
00026	ICEDERBERG COMP. BULK APP. DE	10/23/2009	10/23/2009 11:06 AM
00027	ICEDERBERG COMP. BULK APP. DE	10/23/2009	10/23/2009 11:06 AM
00028	SILFUR DA OEL	10/23/2009	10/23/2009 9:25 AM
00029	SILFUR DA OEL	10/23/2009	10/23/2009 9:25 AM
00030	ANAMERITA COCCULUS FRUCTUS	10/23/2009	11/27/2009 8:55 AM
00031	ATROPHUM COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 4:03 PM
00032	CICUTIS COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 2:41 PM
00033	CAUSTICUM COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 1:45 PM
00034	ICEDERBERG COMP. BULK APP. DE	10/23/2009	10/23/2009 11:06 AM
00035	ICEDERBERG COMP. BULK APP. DE	10/23/2009	10/23/2009 11:06 AM
00036	SILFUR DA OEL	10/23/2009	10/23/2009 9:25 AM
00037	SILFUR DA OEL	10/23/2009	10/23/2009 9:25 AM
00038	ANAMERITA COCCULUS FRUCTUS	10/23/2009	11/27/2009 8:55 AM
00039	ATROPHUM COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 4:03 PM
00040	CICUTIS COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 2:41 PM
00041	CAUSTICUM COMP. BULK APP. APP	10/23/2009	10/23/2009 1:45 PM
00042	ICEDERBERG COMP. BULK APP. DE	10/23/2009	10/23/2009 11:06 AM
00043	ICEDERBERG COMP. BULK APP. DE	10/23/2009	10/23/2009 11:06 AM
00044	SILFUR DA OEL	10/23/2009	10/23/2009 9:25 AM
00045	SILFUR DA OEL	10/23/2009	10/23/2009 9:25 AM
00046	ANAMERITA COCCULUS FRUCTUS	10/23/2009	11/27/2009 8:55 AM

Übersicht der Herstdokumente in Abhängigkeit von ihrem Status

## Vorteile durch den elektronischen Workflow

Für die Bearbeiter hat sich der Verwaltungsprozess durch Sharepoint erheblich vereinfacht. Für Sharepoint sprach auch die bekannte Bedienoberfläche aus den Officeprogrammen. Sie verschieben die Dokumente nur noch ‚per Mausclick‘ und der Bearbeitungsstatus mit allen Terminen ist viel transparenter. Die Vorgänge können direkt bearbeitet und abgeschlossen werden.

Monika Gartner bewertet als wichtigen Vorteil, dass jetzt jederzeit Auswertereports erstellt werden können. Es ist sofort nachvollziehbar, welche Dokumente wann erstellt wurden und welchen Bearbeitungsstatus sie haben. Es ist einfacher, Ablauf- und Gültigkeitstermine zu überwachen und die Einreichung von Zulassungsunterlagen zu koordinieren. Außerdem bringt die enge Verzahnung mit dem ‚Regulatory Document Management System‘ von EMC Documentum Zeitersparnisse.

## Fazit: Zeit und Kosten gespart

»Die Einführung von Sharepoint und die Umstellung auf eine elektronische Prüf- und Verfahrensdokumentation verlief auch dank der guten Zusammenarbeit mit fme reibungslos. Der gesamte Prozess ist jetzt erheblich transparenter und effektiver geworden und wir konnten konkrete Zeit- und Kostenvorteile generieren«, fasst Monika Gartner die Ergebnisse zusammen.

Aufgrund der guten Erfahrungen wurde bereits ein Folgeprojekt für interne Herstellenweisungen vereinbart, die nach einem ähnlichen Workflow erstellt werden sollen.

## Technologie

- Microsoft Windows Server 2003 SP2
- Microsoft Office SharePoint Server 2007 Enterprise
- Microsoft .NET Framework 3.5
- Web Services Enhancements (WSE) 3.0
- Adlib (Express Server und Exponent-Produkte)
- Documentum Content Server 5.2.5
- Documentum WebTop 5.2.5



*Ein Muss in der Homöopathie: Die Potenzierung der Arzneimittel*