

# Automatisierungen im Onboarding-Prozess

Perfektionieren Sie den ersten Eindruck für neue Mitarbeiter

## Die Herausforderung

Der erste Tag eines neuen Mitarbeiters ist auch ein »Moment of Truth«. Als Unternehmen müssen Sie beweisen, dass Sie Ihre Versprechen aus dem Bewerbungsprozess halten. Für eine optimale Gestaltung des Onboardings ist es daher hilfreich, den Ablauf zu automatisieren und alle beteiligten Personen und Abteilungen zielgerichtet und unterbrechungsfrei durch den Prozess zu führen. Gelingt das nicht, können die ersten Tage frustrierend werden. Der neue Mitarbeiter wartet auf Zugang zu Informationen für Einarbeitung und Business-Anwendungen, Devices, wie Notebooks oder Smartphones, liegen nicht bereit und im schlimmsten Fall werden wichtige Kollegen nicht über den Beginn des neuen Mitarbeiters in Kenntnis gesetzt.

Die Folgen sind:

- Lange Einarbeitungszeit
- Verspätete Arbeitsfähigkeit der Mitarbeiter durch fehlende Devices und Zugänge
- Hoher Mehraufwand bei den direkten Kollegen und dem Vorgesetzten
- Verlust an Motivation und Begeisterung für die neue Stelle durch Frustration im Onboarding-Prozess
- Risiko einer kurzfristigen Kündigung

## Unsere Lösung

Durch eine systematische Erfassung und Automatisierung des Onboarding-Prozesses in einer Prozessautomatisierungs-Plattform minimieren bzw. eliminieren Sie diese Probleme. Nutzen Sie bereits Plattformen wie z. B. Flowable, Camunda oder MS Power Platform? Andernfalls unterstützen wir Sie gerne bei der Auswahl und Einführung.

Der Prozess in der Plattform beginnt, sobald der unterschriebene Vertrag vorliegt. Im Prozess ist hinterlegt, welche Schritte im Rahmen des Onboardings für welche Rollen in Ihrem Unternehmen relevant sind. Das System beantragt z.B. anhand vordefinierter Nutzerprofile automatisch Zugänge und informiert Vorgesetzte und andere Stakeholder. Durch eine Anbindung an Ihre Unternehmenssysteme wie IAM (Identity and Access Management), Bestellsysteme (für Devices) und ERP-Systeme können bereits dort notwendige Vorbereitungen automatisch ausgeführt werden. Und »last but not least« können Sie Ihrem neuen Mitarbeiter schon vor Tätigkeitsbeginn Informationen zukommen lassen, sodass dieser auf den ersten Tag perfekt vorbereitet ist.



## Ihre Benefits



Schnelle Einarbeitung und gesteigerte Produktivität durch effizienten Onboarding-Prozess



Hohe Professionalität für einen bleibenden Eindruck



Anhaltende Motivation und Zufriedenheit beim neuen Mitarbeiter

## Nächste Schritte

In einem ersten Gespräch klären wir mit Ihnen die Voraussetzungen für eine professionelle Automatisierung Ihres Onboarding-Prozesses: Besteht bereits eine Dokumentation der Schritte, die Mitarbeiter nach einer Einstellung durchlaufen müssen? Haben Sie bereits eine Automatisierungsplattform im Unternehmen, die genutzt werden kann oder benötigen Sie Beratung bei der Auswahl einer für Sie passenden Plattform, die Sie danach auch für weitere Prozessautomatisierungen einsetzen können?

Auf Basis dieser und weiterer Informationen erstellen wir mit Ihnen ein individuelles Vorgehen, um Ihr Onboarding so effizient und effektiv wie möglich zu gestalten.

## Sprechen Sie uns an!

Dennis Gräff | Director Business Unit | [d.graeff@fme.de](mailto:d.graeff@fme.de)